

ホテルニューオータニ サービスアパートメントご利用規則

当ホテルのサービスアパートメントにご宿泊いただくお客さま（以下、「お客様」といいます）には、お客様が安全かつ快適にお過ごしいただくため次のとおりご利用規則を定めておりますので、ご確認のうえ、お守りくださいますようお願いいたします。

1. 【適用】

- (1) 本規則は、ホテルニューオータニ サービスアパートメントをご利用いただくお客様に適用させていただきます。
- (2) 客室およびホテル施設のご利用に際しては、ホテルが定めた宿泊約款・利用規則をお守りください。（宿泊約款・施設利用規則は、公式サイト・客室内にてご確認いただけます）なお、本規則および個別の契約とその他の約款・規則・手続きに異なる解釈がある場合は、本規則および個別の契約を優先いたします。
- (3) ご滞在が長期にわたる場合も賃借権、借地借家法上の権利、その他居住に関する法律上の権利は何ら発生するものではありません。
- (4) お客様には、ご到着時に、運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住民基本台帳カード等、公的機関が発行した本人確認書類をご提示いただきます。（身分証として写しを取らせていただきますのでご了承ください）
- (5) お客様には、宿泊に伴うホテルの各種サービスをご案内しておりますが、宿泊者の補助、介助、その他医療、福祉サービス等は提供しておりません。
- (6) ホテル館内および館外店舗等への買い物代行等はいたしかねます。また、ホテル従業員等への心付けは固くお断りいたします。

2. 【客室のご利用について】

- (1) 客室の利用は、各部屋の定員数までとし、登録いただいた方のみとさせていただきます、第三者の利用はお断りいたします。また、夜 10 時から朝 8 時までの訪問客とのご面会はロビーでお願いいたします。
- (2) サービスアパートメントは全フロア禁煙です。サービスルームや廊下・非常口での喫煙および吸い殻の投棄も固くお断りいたします。
- (3) ホテルの許可なく、家具等の配置換えや大きさに関わらず物品の設置等、客室の現状に変更を加えることはできません。
- (4) 客室およびサービスルームを含む施設内では暖房・炊事用等の火気、キャンドル等の使用は防災上お断りいたします。また、騒音および臭気を発生する器具類の使用もお断りいたします。
- (5) 客室内の電圧は上限（客室、浴室ともに 100V 1,500W）がありますので、これを超える機器等のご利用はお断りいたします。
- (6) 契約期間内に客室内に生じた損傷（通常の使用によって生じた損耗並びに経年劣化を除く）がある場合、その損傷がお客様の責めに帰することができない事由によるものを除き、お客様にその損傷を原状に復する義務を負っていただきます。
- (7) 客室の清掃は、次のホテルが指定した日時に行うものとします。

客室清掃：月・水・金曜日

時間：10：00～16：00

ご不在の場合も入室の上、清掃を行わせていただきます（追加の清掃は別料金とさせていただきます）。詳しくは客室係にお問い合わせください。

- (8) 客室の清掃に指定された時間に『Do Not Disturb（起こさないでください）』のサインが出ている場合には、お客様がサービスの提供を望まれていないものと判断いたします。ただし、ホテルによる安全管理および施設保全のため、客室への電話連絡を行い、応答がない場合または緊急と判断した場合は入室し点検する場合がございます。
- (9) 滞在期間中、3 日以上お部屋を留守にされる場合には事前にホテルへお知らせくださいますようお願い申し上げます。（原則として室内衛生および設備の定期点検にて 4 日間に一度清掃させていただきます。）
- (10) 滞在中の荷物のお預かりは、冷凍・冷蔵品を含めて、大きさ・個数・期間を確認させていただきます。

3. 【通信・インターネットについて】

- (1) 客室内では、接続無料にて、最大 1Gbps のインターネット回線（ベストエフォート）による高速インターネット接続（有線または無線）をご利用いただけます。ただし、Web サイトの閲覧・メール・電子商取引その他のご利用（コンピューター通信等）にあたり、必要な通信機器、ソフトウェア、その他

これらに付随する機器類の準備、接続および設定方法等については、お客様の自己責任で行うものとし、ホテルは一切の責任を負いません。

- (2) 客室でのコンピューター通信等のご利用によりお客様に損害が生じた場合でも、ホテルに過失がある場合を除き、ホテルは責任を負いません。
- (3) お客様ご自身が所有するモバイルデータ通信などにおいて不具合や損害が発生した場合もホテルは一切の責任を負いません。
- (4) コンピューター通信等における法令等または公序良俗に反する行為によりホテルまたは第三者に損害が生じた場合は、その損害を賠償していただきます。

4. 【ご予約・お支払い・お取り消しについて】

- (1) サービスアパートメントのご予約は、6泊から180泊（新江戸レジデンスは30泊から180泊）の期間にてご予約を承っております。
- (2) 30泊以上のご利用の場合は別途申込金（30泊料金相当）を申し受けます。申込金をご出発の際に違約金や当施設への損害等がない場合ご返金させていただきます。
- (3) ご到着の際、ご予約泊数分のお部屋代金とお申込み期間分のサブスクリプション★代金を申し受けます。30泊以上ご利用の場合は翌月の1週間前までに翌30泊分の室料をお支払いください。なお、お支払いいただけない場合は利用契約を終了し、お部屋を明け渡していただく場合がございます。
★サブスクリプション：定額の料金を支払うことで、一定期間利用することができる製品やサービスを指します。
- (4) ご利用期間途中でご出発された場合、お申込金以外の事前にお支払いいただいた代金の返金はございません。
- (5) お部屋付けご利用分のお支払いについては、1週間毎または1週間に満たない場合でもご利用金額が合計10万円に達した時点でご精算をお願いいたします。
- (6) ご予約成立後は、次の取消料を申し受けます。

取 消 料	
利用期間開始 30日～21日前	ご予約全体のお部屋代金×10%
利用期間開始 20日～10日前	ご予約全体のお部屋代金×20%
利用期間開始 9日～3日前	ご予約全体のお部屋代金×30%
ご到着前々日	ご予約全体のお部屋代金×50%
ご到着前日	ご予約全体のお部屋代金×80%
当日・不泊	ご予約全体のお部屋代金×100%

※新江戸レジデンスには別途取消料を定めております。

5. 【駐車場のご利用について】

- (1) 駐車場は、1室あたり1台を滞在期間無料にてご利用いただけます。ご利用の場合は、事前にお申し込みのうえご登録ください。
- (2) 滞在中の同じ駐車スペースの確保はいたしかねます。
- (3) 来訪者あるいは、ご登録されていない車両の駐車は有料となります。
- (4) 駐車中は、運転席ダッシュボード上など、確認できる位置に駐車場利用証の掲示をお願いいたします。
- (5) 駐車場の高さ制限は2m以下とさせていただきます。また、車高の低い車両もご利用いただけない場合がございます。事前にご確認のうえご利用ください。

6. 【ガーデンタワー ニューオータニクラブラウンジのご利用について】

- (1) ご利用は、サービスアパートメントにご宿泊中で且つご宿泊登録されたお客さま本人（中学生以上）のみとさせていただきます。ご宿泊登録のないお客さまはご利用になれません。
- (2) 飲食物の持ち込みや持ち出し及び備品類の持ち出しはお断りいたします。

7. 【その他】

- (1) お客様宛に届いた品物をホテルが代わりに受け取る場合、その品物の滅失・毀損等についてホテルでは一切の責任を負いません。
- (2) 外部からデリバリーサービスを利用する場合、配達員のホテル敷地内への入館はお断りしております

ので、ホテル敷地外にてお受け取りください。

- (3) ホテル諸施設においてホテルの責に起因しない事故、利用者の不注意による怪我、飼育していない動物による怪我等については責任を負いかねます。

2024年4月