

ホテルニューオータニ サービスアパートメント利用規約

当ホテルのサービスアパートメントにご宿泊いただくお客さま（以下、「お客様」といいます）には、お客様が安全かつ快適にお過ごしいただくため次のとおり利用規約を定めておりますので、ご確認のうえ、お守りくださいますようお願いいたします。

1. 【適用】

- (1) 本規約は、ホテルニューオータニ サービスアパートメントをご利用いただくお客様に適用いたします。
- (2) 客室およびホテル施設の利用に際しては、ホテルが定めた宿泊約款・施設利用規則をお守りください（宿泊約款・施設利用規則は、公式サイト・客室内にてご確認いただけます）。なお、本規約および個別の契約とその他の約款・規約・手続きに異なる解釈がある場合は、本規約および個別の契約を優先いたします。
- (3) 宿泊が長期にわたる場合も賃借権・居住権等、借地借家法その他居住に関連する法律上の権利は何ら発生するものではありません。
- (4) ご到着時に、運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住民基本台帳カード等、公的機関が発行した本人確認書類をご提示いただき、身分証としてその写しを取らせていただきます。
- (5) お客様には、宿泊に伴うホテルの各種サービスをご案内しておりますが、宿泊者の補助、介助、その他医療、福祉サービス等は提供いたしません。
- (6) ホテル館内および館外店舗等への買い物代行等はいたしかねます。また、ホテル従業員等への心付けは辞退させていただきます。

2. 【客室の利用について】

- (1) 客室の利用は各部屋の定員数までとし、宿泊登録者のみとさせていただき、第三者の利用はお断りいたします。また、訪問客との 22 時以降の客室内（サービスルームを含む）での面会はお断りいたします。
- (2) サービスアパートメントは全室禁煙（加熱式タバコ・電子タバコを含む）です。（サービスルーム・廊下・非常口での喫煙および吸い殻の投棄も固くお断りいたします）
- (3) ホテルの許可なく、家具等の配置換えや大きさに関わらず物品の設置等、客室の現状に変更を加えることはできません。
- (4) 客室（サービスルームを含む）では暖房・炊事用等の火気、キャンドル等の使用は防災上お断りいたします。また、騒音および臭気を発生する器具類の使用もお断りいたします。
- (5) 客室内の電圧は上限（客室、浴室ともに 100V 1,500W）があるため、これを超える機器等の使用はお断りいたします。
- (6) 契約期間内に客室内に生じた損傷（通常の使用によって生じた損耗並びに経年劣化を除く）がある場合、その損傷がお客様の責めに帰することができない事由によるものを除き、お客様にその損傷を原状に復する義務を負っていただきます。
- (7) 客室の清掃は、ホテルが指定した次の日時に行うものとします。

清掃日：月・水・金曜日	時間：10：00～16：00
-------------	----------------

ご不在の場合も入室の上、清掃を行わせていただきます。なお追加の清掃は別途料金を申し受けます。詳しくは客室係にお問い合わせください。

- (8) 客室の清掃に指定された時間に「Do Not Disturb（起こさないでください）」のサインが出ている場合には、お客様がサービスの提供を望まれていないものと判断いたします。ただし、ホテルによる安全管理および施設保全のため、客室への電話連絡を行い、応答がない場合または緊急と判断した場合は入室し点検する場合がございます。
- (9) 滞在期間中、3日以上客室を留守にされる場合には事前にホテルへお知らせくださいますようお願いいたします(原則として室内衛生および設備の定期点検にて4日間に一度清掃させていただきます)。
- (10) ホテルにて滞在中の荷物は、その内容・大きさ・個数・期間等を考慮のうえお預かりいたします(例：大型スーツケース3個まで、等)。なお、現金・宝飾品・貴重品・美術品・骨董品・危険物・破損あるいは腐敗しやすい物、その他ホテルがお預かりできない物と判断した場合はお預かりいたしかねます。
- (11) ホテルにおいて突発的な修理、内装工事や設備工事、その他の事由によりご利用期間中に契約した客室を提供できないときは、当該修理等に必要な期間について、他の客室を提供させていただく等の対応をいたします。

3. 【通信・インターネットについて】

- (1) 客室内では、接続無料にて、最大 1Gbps のインターネット回線（ベストエフォート）による高速インターネット接続（有線または無線）をご利用いただけます。ただし、Web サイトの閲覧・メール・電子商取引その他のご利用（コンピューター通信等）にあたり、必要な通信機器、ソフトウェア、その他これらに付随する機器類の準備、接続および設定方法等については、お客様の自己責任で行うものとし、ホテルは一切の責任を負いません。
- (2) 客室でのコンピューター通信等のご利用によりお客様に損害が生じた場合でも、ホテルに過失がある場合を除き、ホテルは責任を負いません。
- (3) お客様自身が所有するモバイルデータ通信などにおいて不具合や損害が発生した場合もホテルは一切の責任を負いません。
- (4) コンピューター通信等における法令等または公序良俗に反する行為によりホテルまたは第三者に損害が生じた場合は、その損害を賠償していただきます。

4. 【ご予約・お支払い・お取り消しについて】

- (1) ご予約は 30 泊から承ります。
- (2) 30 泊以上ご利用の場合は別途申込金（30 泊料金相当）を申し受けます。申込金は出発の際に違約金や当施設への損害等がない場合に返金いたします。
- (3) ご到着の際、予約泊数分の室料（30 泊以上ご利用の場合は申込金との合計）を申し受けます。30 泊以上ご利用の場合は、次の 30 泊が開始する日の 7 日前までに翌 30 泊分の室料をお支払いください。お支払いいただけない場合は利用契約を終了し、客室を明け渡していただく場合がございます。
- (4) ご利用期間途中で出発された場合、申込金以外の事前にお支払いいただいた代金の返金はございません。
- (5) 部屋付け利用分のお支払いについては、7 日毎または 7 日に満たない場合でもご利用金額が合計 10 万円に達した時点でご精算をお願いいたします。
- (6) ご予約成立後の取り消しは、次の取消料を申し受けます。

取 消 料【新江戸レジデンス】	
利用開始日の 30 日～21 日前の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×50%
利用開始日の 20 日～15 日前の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×80%
利用開始日の 14 日前～到着当日の取り消し・不泊	ご予約全体のお部屋代金×100%

取 消 料【新江戸レジデンスを除く】	
利用開始日の 30 日～21 日前の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×10%
利用開始日の 20 日～10 日前の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×20%
利用開始日の 9 日～3 日前の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×30%
到着前々日の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×50%
到着前日の取り消し	ご予約全体のお部屋代金×80%
到着当日の取り消し・不泊	ご予約全体のお部屋代金×100%

5. 【駐車場のご利用について】

- (1) 駐車場は、1 室あたり 1 台を滞在期間中無料にてご利用いただけます。ご利用の場合は事前にお申し込みのうえご登録ください。
- (2) 駐車スペースの指定はできかねます。
- (3) 来訪者あるいは、ご登録されていない車両の駐車は有料となります。
- (4) 駐車中は、運転席ダッシュボード上など、確認できる位置に駐車場利用証の掲示をお願いいたします。
- (5) 駐車場内の高さ制限は 2m 以下とさせていただきます。また、車高の低い車両もご利用いただけない場合がございます。事前にご確認のうえご利用ください。

6. 【その他】

- (1) お客様宛に届いた品物をホテルが代わりに受け取る場合、その品物の滅失・毀損等についてホテルでは一切の責任を負いません。
- (2) 外部からデリバリーサービスを利用する場合、配達員のホテル敷地内への入館はお断りしておりますので、ホテル敷地外にてお受け取りください。
- (3) ホテル諸施設においてホテルの責に起因しない事故、利用者の不注意による怪我、飼育していない動植物による怪我等については責任を負いかねます。

詳細につきましては公式ホームページより宿泊約款および施設利用規則をご確認ください。

2026 年 8 月