ホテルニューオータニ サービスアパートメントご利用に関するご案内

（2025 年 3 月 31 日以降のご宿泊分）

1. 客室およびホテル施設のご利用に際しては、当ホテルが定めたサービスアパートメント利用規約、宿泊約款および施設利用規則をお守りください。

2. 客室は旅館業法の下ホテルが宿泊のために提供するものであり、宿泊が長期にわたる場合も賃借権、借地借家法上の権利、その他居住に関連する法律上の権利は何ら発生するものではありません。

3. チェックインの際には、公的機関の発行する身分証明書の写しを取らせていただきます。

4. 客室の利用は、各部屋の定員数までとし、ご宿泊登録された方のみとさせていただき、第三者の利用はお断りいたします。また、訪問客との 22 時以降の客室内での面会はご遠慮願います。

5. サービスアパートメントは全室禁煙（加熱式タバコ・電子タバコを含む）です。（サービスルーム、廊下・非常口等での喫煙および吸い殻の投棄も固くお断りいたします）

6. ホテルの許可なく、家具等の配置換えや大きさに関わらず物品の設置等、客室の現状に変更を加えることはできません。

7. 客室（サービスルームを含む）では暖房・炊事用等の火気、キャンドル等の使用は防災上お断りいたします。また、騒音および臭気を発生する器具等の使用もお断りいたします。

8. 客室内の電圧には上限（客室、浴室ともに 100V 1,500W）があるため、高電圧の電気機器類の利用はホテルにお確かめの上ご利用ください（客室の電圧を超える機器等のご利用はお断りいたします）。

9. 契約期間内に生じた損傷（通常の使用によって生じた損耗並びに経年劣化を除く）がある場合、お客様はその損傷を原状に復する義務を負うものとします。ただし、その損傷がお客様の責めに帰することができない事由によるものである時はこの限りではありません。

10. 客室の清掃はホテルが指定した日（月・水・金曜日）の 10：00～16：00 の間に行うものとし、ご不在の場合も入室の上、清掃を行わせていただきます。指定日以外の清掃や追加の清掃については追加料金にて 10：00～16：00 の間に行います。また、アメニティ類（シャンプー、ボディローション等）はご宿泊初日のみご用意いたします。

11. 清掃およびゴミ回収に指定された時間に「Do Not Disturb（起こさないでください）」のサインが出ている場合は、サービス提供のキャンセルを希望されたものとします。ただし、室内衛生管理保持上、設備の定期点検も兼ね、4 日間に一度は清掃させていただきます。

12. 滞在中の荷物は、その内容・大きさ・個数・期間等を考慮のうえお預かりいたします（例:大型スーツケース 3 個まで、等）。なお、現金・宝飾品・貴重品・美術品・骨董品・危険物・破損あるいは腐敗しやすい物、その他ホテルがお預かりできない物と判断した場合はお預かりいたしかねます。

13. 宅配などでお客様宛に届いた品物をホテルが代わりに受け取る場合、ホテルではその内について一切の責任を負いません。

14. 外部からデリバリーサービスを利用する場合、配達員のホテル敷地内への入館はお断りしておりますので、ホテル敷地外にてお受け取りください。

15. ご滞在期間中、連続して 3 日以上客室を留守にされる場合は事前にホテルへお知らせくださいますようお願いいたします（室内衛生および設備定期点検にて原則として 4 日間に一度清掃いたします）。

16. 安全管理および施設保全のため、滞在期間により適宜または定期的にホテルスタッフによる客室

の点検を実施しております。「Do Not Disturb（起こさないでください)」の意思表示をされている場合も客室への電話連絡を行い、応答がない場合または緊急と判断した場合は入室し点検する場合がございます。

17. ホテルにおいて内装工事や設備工事、突発的な修理、その他の事由によりご利用期間中に契約した客室を提供できないときは、当該修理等に必要な期間について、他の客室を提供させていただく等の対応をいたします。

18. 30 泊以上のご利用の場合は別途申込金（30 泊料金相当）を申し受けます。申込金はご出発の際に違約金や当施設への損害等がない場合に返金いたします。

19. ご到着の際、ご予約泊数分の宿泊料金（30 泊以上ご利用の場合は申込金との合計）を申し受けます。なお 30 泊以上ご利用の場合は次の 30 泊が開始する日の 7 日前までに、翌 30 泊分の宿泊料金をお支払いください。

20. ご利用期間途中でチェックアウトされた場合、申込金以外の返金はございません。

21. ご延泊につきましては、空き状況等により承ることができない場合がございますのでご了承ください。

22. 部屋付け分については、7 日毎に精算をお願いいたします。ただし、7 日間に満たない場合でも 10 万円に達した時点で精算をお願いいたします。

23. 駐車場をご利用の場合は事前のお申込みをお願いしております。ご登録車両（1 室あたり 1 台）は、宿泊期間中無料にてご利用いただけます (駐車場所の指定はできかねます)。ご来訪者さまのお車等、登録車両以外は有料となります。

24. 入庫、駐車の際はダッシュボード上など確認できる位置に駐車場利用証の掲示をお願いいたします。

25. 駐車場の高さ制限は 2m 以下とさせていただきます。また、車高の低い車両もご利用いただけない場合がございますので事前にお問い合わせの上ご利用ください。

詳細につきましては公式ホームページよりサービスアパートメント利用規約、宿泊約款および施設利用規則をご確認ください。

2025 年 2 月