

〇〇祝賀パーティーのご招待状文例（発起人）

〇〇〇〇〇〇氏 〇〇〇〇〇〇章受章を祝う会

謹啓 〇〇の侯皆様にはご清栄のこととお慶び申し上げます

さてこの度 〇〇〇〇〇〇氏におかれましては永年にわたり地域社会の発展に寄与した功績により 〇〇〇〇〇〇章を受章されました

このことは同氏の荣誉はもとより私どもにとりましてもこの上ない誇りであり慶びとするところであります

つきましてはその荣誉を称えると共に今後一層のご活躍を願いここに祝賀の会を開催することになりました

ご多用中誠に恐縮でございますがご光来賜りますようお願いかたがたご案内申し上げます

謹白

令和〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

記

日時 令和〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）

午後〇〇時〇〇分より（受付〇〇時〇〇分）

場所 ホテル ニューオータニ 〇〇の間

千代田区紀尾井町四番一号

発起人

〇  
〇  
〇  
〇

お手数乍らご都合の程を〇月〇〇日迄にご一報お願い申し上げます  
尚当日ご来臨の節は本状封筒を受付にお示し下さいますようお願い申し上げます

〇〇祝賀パーティーのご招待状文例（御本人）

謹啓 〇〇の侯益々ご清栄のこととお慶び申し上げます

さて私儀

秋の叙勲に際し 〇〇〇〇〇〇章拝受の荣誉を賜りました

これひとえに皆様方の多年にわたるご指導とご厚情の賜と深く感謝いたしここに謹んで御礼申し上げます

つきましては平素のご厚誼に感謝の意を表したく左記により小宴を催したいと存じます

ご多用中誠に恐縮でございますが何卒ご光来賜りますようお願いかたがたご案内申し上げます

謹白

令和〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

記

日時 令和〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）

午後〇〇時〇〇分より〇〇時まで

場所 ホテル ニューオータニ 〇〇の間

千代田区紀尾井町四番一号

〇〇〇〇〇〇株式会社

代表取締役  
社長

〇  
〇  
〇  
〇

お手数乍らご都合の程を〇月〇〇日迄にご一報お願い申し上げます  
尚当日ご来臨の節は本状封筒を受付にお示し下さいますようお願い申し上げます