

PIGEON KIDS PARK 利用規約

1. 利用対象者	ホテルニューオータニ大阪を宿泊、レストラン等で施設利用のお客様のお子様(年齢3ヵ月～小学校入学前まで)	
2. 定員	5名(同時間内) ※但し、定員に満たない場合でも状況によりお預かりできないこともあります。	
3. 開設日時	ご予約時のみ開設	
4. 料金	3時間以上からのご利用となります。(税込み)	
	ご利用時間帯	1時間／おひとり様
	8:00～9:00	5, 500円
	9:00～18:00	4, 400円
	18:00～22:00	6, 600円
	22:00～23:00	8, 800円
	*当日の延長、12/29～1/4は上記料金の25%割増料金となります。 *実際のご利用時間に関係なく、予約時間分の料金がかかります。 *駐車券の発券はいたしません。	
5. 利用方法	○ご利用予定日の1カ月前より5営業日前(土・日・祝を除く)までにWEBまたはお電話にて承ります。	
①希望日登録	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB登録フォーム ・電話受付 平日9:00～17:00 (年末年始、夏季休業期間を除く) 電話：06-4801-8340 ・ご予約の際に定員に達している場合は、お断りする場合がございます。 ・宿泊以外の方は、レストランの場所と予約時間、宴会の内容、施設利用のレシート等の利用証明を確認いたします。 	
キャンセル料	ご利用日前々日	ご利用日の2日前の17時以降～
	ご利用前日	ご利用日の前日17時以降～当日
		オーダーの50%
		オーダーの100%
	<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間における時間変更の場合にもキャンセル料が発生致します。 ・お客様の急な体調不調等により当日のご利用が出来なくなった場合にもキャンセル料が発生します。 ・キャンセル・時間変更の場合は、必ず事前にご連絡下さい。(営業時間内は上記電話番号。) *やむなく時間外(平日9:00～17:00以外の時間)にキャンセル及び時間変更される場合は、 右記の携帯にお願いします(090-8342-4729)※この番号でご予約を承ることはできません。 	
②事前準備	○利用規約・託児カルテ・ご利用にあたって、お子様メニュー(ルームサービスご希望の方)をホテルニューオータニHP内キッズパークよりダウンロードしてください。メールでの送付も可能です。 →利用規約をご確認の上、託児カルテにご記入ください。同意書に保護者の署名が必要です。	
(当日)		
お預かり	○託児カルテを保育スタッフにお渡しください。カルテをもとにお子様の体調をお聞きます。 ○お預かり確認証をお渡しいたします。	
お迎え	○お約束の時間を過ぎますと30分毎の延長割増料金が発生しますのでご注意ください。 ○お預け時と同じ方にお越しいただき、必ず「お預かり確認証」をご提示ください。 ○お迎えが遅くなる場合には必ずご連絡下さい。 保護者の方と連絡がとれない場合には、託児カルテ記載の緊急連絡先へ連絡いたします。 ○お預かり時と違う方へのお引き渡しをご希望の場合は、お預かり時に必ずお申しつけください。 お引渡しの方には身分証明書をご提示頂きます。	
6. 持ち物	○託児カルテ(記入済みのもの) ○身分証明書(運転免許証など) ○タオル・おやつ・飲み物・哺乳瓶・粉ミルク・着替え・紙おむつ等お子様に必要なものをご持参ください。	

7. お食事	○ルームサービスをご利用いただけます。(アレルギー対応不可) ・お子様のお預かり時にオーダーを承ります。お帰りの際に託児のご利用料金とともにフロントでご精算頂きます。ルームでは調理はいたしません。
--------	---

- ・ミルクの場合、お湯をご提供し調乳のみいたします。ミルクは必要な時間と量をお申し出ください。
 - ・食器、お湯は用意しております。
 - ・お持ちみされる場合は、直前にご購入された、未開封のものをご用意ください。手作りのものはお預かりできません。
- ※食物アレルギーがある方はご持参ください。

8. 健康状態

- お子様の健康状態が普段と違う場合には、必ず保育スタッフにお申し出下さい。
受付時から発熱、又は嘔吐・下痢などの体調不良の場合は、お預かりいたしかねます。
- お世話の投薬および、軟膏等の塗付は承る事ができません。
- 以下の感染症の疑いのある場合にはお預かりいたしかねますのでご了承ください。
・水痘/麻疹/おたふくかぜ/結核/風疹/嘔吐下痢/百日咳/インフルエンザ/新型コロナウイルス感染症等

9. 緊急時

- 怪我・体調不良・発熱時には直ちに託児カルテ記載の保護者連絡先にご連絡させていただきます。
託児利用中は連絡がつくようにしておいてください。
- ・保護者の方とご連絡がとれない場合には、託児カルテ記載の緊急連絡先へご連絡いたします。
- ・万が一手当の必要な場合には、救急搬送または近隣の病院にお子様をお連れすることがございます。
- 地震・火災・洪水等の災害時には、ホテルの判断により避難する場合があります。
- ・避難時には、託児カルテ記載の緊急連絡先へご連絡いたします（電話またはメール）
- ・広域災害時にはピジョンキッズパークの電話番号（06-6949-2503）にてNTT伝言ダイヤル171へ音声伝言を残します。

10. その他

- 次の場合は、ご利用いただけない場合がございます。
- ・ご利用後、料金をお支払い頂けなかった場合。
- ・当施設の規約を遵守いただかない場合や、意図的に妨害し、当施設に不利益をもたらした場合。
- 天災、天候不順および公共の交通機関の停止などにより開設できない場合があります。
あらかじめご了承ください。
- 保険について
- ・当施設では、賠償責任保険、傷害保険に加入しております。
- ・保育に関しましては万全の体制を整えておりますが、万が一事故が発生した場合には、これらの保険の範囲において対応いたします。

個人情報の

取扱いについて

- 1.ピジョンハーツ株式会社（以下「当社」という）が運営するイベント保育（以下「ピジョンウェンディ」という）においてお預かりした個人情報（住所・氏名・電話番号・お子さまの健康状況等）は、別途定めるプライバシーポリシー（個人情報保護方針）（弊社HP <https://pigeonhearts.co.jp/privacypolicy.html> 参照）に基づき、細心の注意を払ってお取り扱いいたします。
個人情報の提供についてはお客様の任意ですが、個人情報を提供しないことを選択された場合は、適切なサービスの提供を受けられない場合があります。
- 2.当社は、お客様からお申し出をいただいた場合は、プライバシーポリシーに則って速やかに個人情報の変更、修正、開示、削除を行い、正確かつ最新の情報での管理に努めます。
- 3.当社は以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供または開示致しません。
 - ・ご本人の同意がある場合。
 - ・人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人の同意をいただくことが困難な場合。
 - ・その他法令にもとづき開示や提供を求められた場合。
- 4.利用目的の範囲
 - ・ピジョンウェンディサービスの提供および顧客管理、お子さまが医療機関への受診、緊急時の連絡・確認等が必要となった場合のみ利用いたします。
 - ・上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合には、あらかじめ本人の同意を得た場合および「個人情報の保護に関する法律」その他法令により例外として取り扱うことが認められた場合を除き、その利用についてご本人の同意をいただくものとします。なお、当社では各業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に対して必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。この場合には、法令および当社で定めた基準に沿って適切な管理を行います。
- 5.個人情報の取り扱いおよび利用目的に関するお問い合わせ先

〒103-0005 東京都中央区日本橋久松町4-4

ピジョンハーツ株式会社 経営企画本部長 TEL.03-3661-4290（代表） fax.03-3661-4280

弊社プライバシーポリシー

